## Verfahren zur Themenvergabe und Prüfungsanmeldung für die Abschlussmodule im Bachelorstudiengang Statistik sowie in den Masterstudiengängen Statistik / Biostatistik / Statistik mit wirtschafts- und sozialwissenschaftlicher Ausrichtung

## Veröffentlichung der Abschlussarbeiten

- > Studierende, die ein Thema für ihre Abschlussarbeit vereinbaren möchten, wenden sich bitte an eine Betreuerin / einen Betreuer ihrer Wahl. Bitte wenden Sie sich zur Themenvergabe nur an eine Betreuerin / einen Betreuer, da es nicht möglich ist, Themen mit mehreren Betreuerinnen / Betreuern auszumachen.
- Themenwünsche können geäußert werden, die Betreuerin / der Betreuer der Thesis ist jedoch daran nicht gebunden. Bitte informieren Sie sich auch vorab auf den Internetseiten der Arbeitsgruppen über mögliche Themenvorschläge.
- Studierende, die ein Thema für ihre Thesis vereinbart haben, füllen bitte das Antragsformular "Anmeldung zur Bachelorarbeit" bzw. "Anmeldung zur Masterarbeit" aus (unter "Prüfungsamt / Formulare") und melden sich bitte zu den untenstehenden Öffnungszeiten in der Kontaktstelle Statistik zur Prüfung an. Bitte beachten Sie, dass Sie mit der Bearbeitung der Thesis erst nach erfolgter Anmeldung in der Kontaktstelle beginnen dürfen.
  - Sollten Sie während Ihres Studiums noch Scheine erworben haben, legen Sie diese bitte der Anmeldung bei.
- Thema und Vergabezeitpunkt werden aktenkundig gemacht. Sie erhalten daraufhin ein Schreiben vom Prüfungsausschuss, in dem Ihnen offiziell das Thema zugewiesen wird. Das Datum dieses Schreibens gilt als Vergabezeitpunkt.
- Die Bearbeitungsdauer ab Vergabezeitpunkt beträgt 10 Wochen für Bachelor- und 26 Wochen für Masterarbeiten. Für die bestandene Bachelor-Thesis werden 12 ECTS Punkte, für die bestandene Master-Thesis 25 ECTS Punkte vergeben.
- ➤ Die Abschlussarbeit muss in einer elektronischen Version\* und in zwei gedruckten Exemplaren in der Kontakstelle abgegeben werden und eine unterschriebene Erklärung enthalten, in der versichert wird, dass die Arbeit selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt wurden. Der Abgabezeitpunkt wird aktenkundig gemacht.

- Füllen Sie bitte das Formular "Nutzungsrechte für Abschlussarbeiten" aus und geben Sie es in der Kontaktstelle ab.
- Zur Terminvereinbarung für die Disputation wenden Sie sich bitte an Ihre Betreuerin / Ihren Betreuer. Bis spätestens einen Tag vor dem Termin der mündlichen Prüfung soll die Ausstellung des Prüfungsprotokolls, das Sie zum Prüfungstermin bei der Prüferin / dem Prüfer abgeben müssen, zu den untenstehenden Öffnungszeiten in der Kontaktstelle beantragt werden.
- Bitte reichen Sie nach Abschluss aller Prüfungen den "Antrag auf Zeugnisausstellung" ein. Bitte prüfen Sie dazu auch, ob Sie für alle Leistungen, die Sie anerkennen lassen wollen, Anträge gestellt haben, diese genehmigt worden sind und reichen Sie ggf. fehlende Anerkennungsanträge umgehend über die Kontaktstelle beim Prüfungsausschuss ein. Das Zeugnis kann erst nach Vorliegen folgender Unterlagen erstellt werden:
  - 1. Alle Anerkennungsanträge, die Sie bisher noch nicht abgegeben haben.
  - 2. Bei Bachelor-Studierenden: Transcript of Records Ihres Nebenfaches
  - 3. Alle Scheine (sofern noch Scheine ausgestellt worden sind)
  - 4. Den unausgefüllten Abschnitt "Prüfungsanmeldung" aus den Ihnen zugeschickten Unterlagen von der Studentenkanzlei.
- > Studierende, an die in der Mitte der Vorlesungszeit ihres vorletzten Fachsemesters noch kein Thema für eine Abschlussarbeit vergeben wurde, müssen sich unverzüglich bei der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses melden.

Alle Formulare finden Sie unter:

http://www.stat.uni-muenchen.de/studium/pruefamt/formulare.html

Anschrift und Öffnungszeiten des Prüfungsamtes und der Kontaktstelle Statistik: Ludwigstr. 33, Zi. 141, Mo-Fr: 09:00-12:00 Uhr und Mi: 13:00-16:00 Uhr

München, im Dezember 2013

<sup>\*</sup> Die Abgabe des elektronischen Exemplars soll im PDF-Format ohne Angabe der Matrikelnummer auf CD oder per E-Mail an <u>geschaeftsstelle@stat.uni-muenchen.de</u> erfolgen. Der Abgabezeitpunkt ist identisch mit dem der gedruckten Exemplare.